

**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ ДО дворец школьников  
на 2024-2025 учебный год**

<b>месяц</b>	<b>мероприятия</b>
<b>Август</b>	1.Согласование с администрацией: - распределение учебной нагрузки; - расписание уроков. 2.Проведение в порядок делопроизводство профсоюзной организации. 3.Организация поздравлений с Днем знаний: · поздравление молодых специалистов; · летних именинников; · педагогов, имеющих юбилейные даты педагогической деятельности; · работников, у которых произошли знаменательные события.
<b>Сентябрь</b>	1.Оформление профсоюзного уголка. 2.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году. 3.Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 4.Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 5.Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 6.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 7.Подготовка мероприятия, посвященного Дню учителя.
<b>Октябрь</b>	1.Проверка наличия журналов по охране труда и технике безопасности и правильности их оформления. 2.Проверка наличия и правильности оформления трудовых книжек и трудовых договоров работников учреждения. 3.Участие в подготовке и проведении мероприятий в честь Дня учителя, Всемирного дня действий за достойный труд (7 октября), Дня народного единства и т.д.
<b>Ноябрь</b>	1. Составление списков сотрудников учреждения на получение новогодних подарков для детей. 2.Заседание профкома по вопросам организации и проведения новогодних мероприятий для работников учреждения.
<b>Декабрь</b>	1.Заседание профкома по вопросам подготовки годового публичного отчета и ежегодного статистического отчета, о выполнении соглашения по охране труда. 2.Разработка плана мероприятий по контролю за исполнением коллективного договора на 2025 г.

	3.Подготовка и распределение новогодних подарков и билетов на новогодние представления для детей членов профсоюза.
<b>Январь</b>	1.Сверка учета членов профсоюза на 1 января 2025 года. 2.Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов.
<b>Февраль</b>	1.Подготовка к мероприятиям, приуроченным ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта. 2.Организация проведения Дня здоровья для членов Профсоюза
<b>Март</b>	1. Поздравление коллег с Международным женским днем 8 Марта. 2. Организация посещения театра
<b>Апрель</b>	1.Проведение мероприятий, посвященных Дню охраны труда (28 апреля). 2. Участие членов Профсоюза в городском митинге 1 Мая. 3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в проведении субботников
<b>Май</b>	1. Рассмотрение отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты) (с администрацией). 2.Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3.Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4.День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 6. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
<b>Июнь - Июль</b>	1.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения 2.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3.Проверка состояние охраны труда и техники безопасности в учреждении.